



NÚM. 3590

El Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de San Roque, D. Juan Carlos Ruiz Boix, en uso de las facultades conferidas por los artículos 4.1.a), 21.1.e) y 84.1.a) de la Ley 7/85, de 2 abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y artº 55 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, ha resuelto dictar con esta fecha el siguiente:

DECRETO

Para general conocimiento se procede a difundir mediante el presente, las normas a observar en relación con los festejos, cotillones y celebraciones de índole similar, de Navidad y Fin de año, de acuerdo con lo dispuesto en el **Decreto 195/2007**, de 26 de junio de 2007, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario de la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía:

La celebración de todo cotillón, fiesta de fin de año o celebración navideña en establecimientos, locales o instalaciones fijos o no, tanto en establecimientos de hostelería como en otros lugares, requerirá la previa y expresa **AUTORIZACIÓN MUNICIPAL**, expedida por esta Alcaldía.

A.- Para la obtención de dicha autorización, se deberá proceder como se indica a continuación:

I.- Deberá solicitarse en el registro general del Ilmo. Ayuntamiento de San Roque. (Plaza de las Constituciones, s/n. 11360 San Roque).

II.- La solicitud deberá ir acompañada e indicar la siguiente documentación y datos:

- Denominación, actividad y titular del establecimiento, con domicilio fiscal, y superficie que se destina a la actividad. Deberán comunicar nº de fax o dirección de correo electrónico para notificaciones.
- Fotocopia compulsada del alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en su caso.
- Fotocopia del DNI o NIF del solicitante.
- En caso de no ser el solicitante el titular del establecimiento, deberá aportarse documento acreditativo de actuar en nombre y representación del mismo.

1.- En el caso de **ESTABLECIMIENTOS CON LICENCIA MUNICIPAL DE APERTURA EN VIGOR QUE AMPARE ESTAS CELEBRACIONES** (salas de fiesta, salones de celebraciones con música y discotecas):

- No estarán sujetos a la obtención de la preceptiva autorización, siempre que no se modifiquen las condiciones impuestas en la licencia municipal concedida, si bien deberán comunicar a la Delegación de Urbanismo la celebración del evento, aportando los siguientes documentos:

- **Certificado de revisión de la instalación eléctrica** expedida por OCA (obligatorio cada cinco años). Si la fecha de concesión de la licencia es inferior a cinco años, no sería necesario porque la han tenido que revisar para contratar el suministro.

- **Certificado de revisión de los medios de extinción** (extintores, bocas de incendio, alarmas, etc.) por empresa homologada,

- **Contrato de los servicios de seguridad y póliza de responsabilidad civil.**

2.- En el caso de **ESTABLECIMIENTO SIN LICENCIA MUNICIPAL DE APERTURA:**

- **Título de propiedad o contrato de arrendamiento.**
- **Certificado de seguridad y solidez del establecimiento** suscrito por técnico competente, debidamente visado.
- **Certificado de revisión de la instalación eléctrica** según el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión por Organismo de Control (OCA). Para locales de nueva apertura se deberá aportar, certificado del alta de la instalación de Baja Tensión ante la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo.
- **Certificado de revisión de los medios de protección contra incendios** por empresa homologada (Reglamento de instalaciones de protección contra incendios). En caso de que los medios de protección sean nuevos, bastaría con el certificado de suministro o instalación de la empresa homologada sellada por industria.
- **Certificado expedido por técnico competente**, debidamente visado, en el que se justifique el cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad de utilización y seguridad en caso de incendios para la actividad que se pretende (Código Técnico de la Edificación), donde se especifique tanto los aspectos de seguridad pasiva (sectorización, estabilidad y resistencia al fuego, aforo, recorridos de evacuación, salidas, dimensiones, etc.) como de seguridad activa (dotación de instalación de protección contra incendios), acompañado de la documentación gráfica adecuada sobre ambos aspectos en planos del local a escala 1:50, acotado y superficiado, así como las condiciones de protección del medio ambiente en materia de ruidos y vibraciones.
- **Copia autenticada del contrato** suscrito con una empresa de seguridad, autorizada e inscrita por el Ministerio del Interior.
- **Póliza de seguro de responsabilidad civil** en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas y copia del último recibo en curso, según Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, y modificada por Decreto 109/2005, de 26 de abril (BOJA N° 92, DE 13 DE MAYO DE 2005), por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y actividades Recreativas.

La Administración competente podrá exigir motivadamente, un servicio de vigilancia compuesto por dos personas, a los establecimientos públicos.

Cuando el aforo sea superior a 100 personas, y concurren circunstancias de especial riesgo para las personas o la ubicación del local, sus características o la naturaleza de la actividad así lo hagan necesario.

Deberá disponerse de botiquín convenientemente dotado para prestar primeros auxilios en caso de accidente o enfermedad repentina.

Para aforo superior a 100 personas se deberá disponer de una UVI móvil.

En caso de que se pretenda o prevea una afección u ocupación de la vía pública, deberá solicitarse ello de manera específica y obtenerse la correspondiente autorización de uso común especial.

B.- Calendario para la tramitación de las solicitudes para las fiestas de Fin de Año y Navidad 2013

- **Hasta el 5 de diciembre de 2013** (inclusive), se podrán presentar las solicitudes junto con toda la documentación indicada; las mismas sólo se tramitarán si contienen dicha documentación. En caso de modificación de la fecha de celebración, ésta se deberá comunicar con una antelación de tres días hábiles a la fecha de la misma.

C.- Otras previsiones:

1. No se concederá licencia a las solicitudes presentadas fuera de plazo, dada la imposibilidad material de entrar a conocer, informar y adoptar acuerdo sobre las mismas, antes de que pueda celebrarse dicha actividad.

2. En la entrada de los establecimientos o locales en los que se haya autorizado la celebración de la actividad, se colocará, en lugar visible, un cartel indicativo del aforo máximo permitido, quedando expresamente prohibida la venta de localidades o la admisión de espectadores, concurrentes y usuarios en número superior al autorizado.

3. Las entradas o invitaciones de acceso a la actividad en el establecimiento o local de que se trate, debidamente numeradas, deberán presentarse en el Negociado de la Secretaría General, como máximo el **10 de diciembre de 2013** para las Fiestas de Navidad y **16 de diciembre de 2013**, en el caso de las Fiestas de Fin de Año, con el objeto de ser selladas y entregadas una vez recaída esta autorización.

4. Queda prohibida la entrada y permanencia de los menores de 16 años, en pubs y bares con música, en las salas de fiesta y en las discotecas. Se podrá permitir la entrada a menores de 16 años en los citados establecimientos, cuando estén acompañados de personas mayores y bajo su responsabilidad. (Decreto 10/2003, de 28 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de la Admisión de Personas en los Establecimientos de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas). Asimismo, está prohibida la venta o suministro de alcohol a dichos menores de edad. Todo ello, conforme a lo dispuesto en la Ley 4/1997, de 9 de Julio, de Prevención y Asistencia en materia de drogas, de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

5. Se prohíbe la celebración de este tipo de festejos en locales de edificios compartidos con viviendas.

6. La celebración de fiestas sin la preceptiva autorización municipal o sin respetar las condiciones establecidas en la misma, dará lugar a la incoación de los correspondientes expedientes sancionadores de acuerdo a lo establecido en la referida Ley 13/99 de Espectáculos Públicos.

7. Para lo no estipulado en este Decreto se estará a lo dispuesto en la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad Autónoma y en el Decreto 195/07 de 26 de junio.

Así lo dijo y firma el Sr. Alcalde, ante mí, la Sra. Secretaria General, Doña Ana Núñez de Cossío, en San Roque a

30 OCT. 2013

LA SECRETARIA GENERAL,



[Handwritten signature of the Secretary General]

EL ALCALDE,



[Handwritten signature of the Mayor]